



COMUNE DI CASTELL'ARQUATO
Provincia di Piacenza

.....
SERVIZIO AFFARI GENERALI

TEL. 0523 804003-17

E-mail: comune@comune.castellarquato.pc.it

PEC: comune.castellarquato@sintranet.legalmail.it

AVVISO DI SELEZIONE

EX ART. 110, C. 1, DEL D.LGS 267/00, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (18/36), DI "FUNZIONARIO TECNICO" - RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, URBANISTICA E AMBIENTE - INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D)

SCADENZA: 24 SETTEMBRE 2024 - ORE 12:00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. **95** del **04.09.2024**, esecutiva a sensi di legge, con la quale è stato aggiornato il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2024/2026 e della propria determinazione n. **187** del **07.09.2024** di indizione della presente procedura;

Visto l'art. 110, comma 1, del TUEL, approvato con D.lgs n. 267/2000;

Visto il D.lgs n. 165/2001;

Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.si è conclusa con esito infruttuoso;

Atteso che l'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento dell'incarico di **Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - mediante contratto a tempo determinato e a tempo parziale (18/36)**, ai sensi dell'articolo 110, comma 1 del TUEL, nell'ambito della dotazione organica dell'Ente.

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La figura ricercata, altamente qualificata, dovrà possedere un'esperienza e una capacità professionale e culturale tale da essere inserita quale vertice organizzativo del Servizio tecnico dell'Ente, denominato "**Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Urbanistica, Ambiente**".

In generale l'incarico oggetto del presente avviso riguarda tutte le responsabilità gestionali generali derivanti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti; in particolare, il Funzionario tecnico collabora con il Segretario Comunale e con i funzionari alla definizione dei programmi operativi e risponde al raggiungimento degli obiettivi assegnati; esercita nei limiti delle risorse finanziarie i poteri di spesa e di entrata; provvede alla direzione del Settore e delle attività cui è preposto e alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, adottando gli atti conseguenti; è responsabile, nel rispetto della legge, della correttezza tecnica, amministrativa degli atti di competenza; definisce con atti di organizzazione e con eventuali deleghe, le competenze del personale sottoposto.

In particolare, la figura professionale di cui al presente avviso pubblico dovrà essere in possesso delle capacità organizzative, caratteristiche attitudinali e specifiche conoscenze tecniche sotto riportate, che saranno oggetto di valutazione in sede di colloquio.

Specifiche conoscenze e competenze tecniche:

1. Competenze tecnico specialistiche in materia di pianificazione e governo del territorio;
2. Competenze tecnico-specialistiche e interdisciplinari per la promozione, approvazione e cura della gestione e dell'attuazione di Piani Urbanistici Attuativi, di iniziativa pubblica o privata o dei Piani/accordi attuativi;
3. Competenza per la valutazione dell'istruttoria e per il rilascio dei permessi di costruire o per la verifica di altri titoli edilizi;
4. Competenze di negoziazione con gli attori privati, Enti e soggetti esterni;
5. Conoscenza degli strumenti complessi per il governo del territorio (Accordi fra P.A., Accordi di Programma, Accordi territoriali ecc.);
6. Conoscenza degli strumenti di finanziamento di lavori e iniziative comunali con particolare riguardo ai fondi europei, nazionali, regionali o di natura privata;
7. Conoscenza dei procedimenti e delle norme per la programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione degli appalti di lavori pubblici, servizi e forniture e di partenariato pubblico/privato e delle concessioni;
8. Conoscenza dei procedimenti per la progettazione ed esecuzione degli interventi per il recupero, per il restauro, per la conservazione e per la manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici monumentali sottoposti ai vincoli di tutela;
9. Competenza in tema di adeguamento sismico e di efficientamento energetico del patrimonio edilizio comunale;

10. Competenze in tema di gestione del patrimonio immobiliare del Comune e dei procedimenti espropriativi;
11. Competenze in materia di cura e difesa dell'ambiente;
12. Competenze in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro;
13. Conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro, trattamento dei dati personali, trasparenza e prevenzione della corruzione;
14. Conoscenza dell'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;

Capacità organizzative/gestionali e caratteristiche attitudinali:

1. Soluzione dei problemi, intesa come capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico, ampio e sistemico dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.
2. Visione strategica, intesa come capacità di leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici e ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili e in grado di anticipare le evoluzioni future della propria direzione/organizzazione.
3. Gestione dei processi e delle risorse, intesa come capacità di strutturare efficacemente le attività proprie e quelle altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e degli obiettivi da perseguire.
4. Gestione dei collaboratori, intesa come capacità di riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa. Capacità di coordinare il gruppo dei collaboratori per il raggiungimento degli obiettivi, trasferendo valori e strategie organizzative, assegnando le attività, promuovendo l'inclusione, facilitando lo scambio di informazioni ed il lavoro di squadra.
5. Promozione e gestione del cambiamento. Capacità di accogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando l'introduzione di modalità nuove di gestione di processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo e incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità.
6. Decisione responsabile. Capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; capacità di scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione, assumendo la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability).

7. Gestione delle relazioni interne ed esterne. Capacità di gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze, costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione.

8. Negoziazione. Capacità di trovare, nel confronto tra posizioni o interessi divergenti, spazi di mediazione per raggiungere un accordo o una soluzione condivisa che possa soddisfare tutte le parti coinvolte. Capacità di promuovere, in modo credibile, la risoluzione costruttiva dei conflitti, ricomponendo le divergenze e i disaccordi tra gli interlocutori.

9. Tenuta emotiva. Capacità di rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione.

10. Consapevolezza organizzativa. Capacità di agire mettendo al centro gli interessi dell'amministrazione, promuovendo gli obiettivi e i valori dell'organizzazione, incoraggiando i principi di correttezza, trasparenza e imparzialità nel lavoro e tutelando l'interesse pubblico.

La scelta del soggetto:

La scelta del soggetto sarà effettuata dal Sindaco, previo eventuale ulteriore colloquio con il candidato, sulla base della valutazione effettuata da apposita Commissione Esaminatrice composta da tre membri di comprovata professionalità ed esperienza.

L'incarico:

Sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'articolo 50 comma 10 del D.lgs. n. 267/2000, individuando il soggetto a cui conferire l'incarico tra le candidature proposte dalla Commissione di cui al successivo articolo 3;

Verrà attribuito mediante contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (18/36);

Il contratto individuale avrà durata pari al periodo del mandato elettivo del Sindaco.

Il contratto individuale si risolverà di diritto qualora il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro quindici giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco dovuta a qualsiasi causa. Il contratto potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate.

L'incaricato avrà diritto alla retribuzione annua, rapportata al tempo parziale di servizio (18/36), determinata dalle vigenti norme contrattuali per il personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'E.Q. siano esse di fonte nazionale o decentrate e, in particolare:

- Stipendio tabellare previsto per il profilo di Funzionario Tecnico, Area dei Funzionari e dell'EQ. (ex Cat. D);
- Retribuzione di posizione per tredici mensilità, secondo la vigente "pesatura" degli incarichi di E.Q. dell'Ente;
- Retribuzione di risultato basata sulla verifica di raggiungimento dei risultati;

Articolo 1 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (18/36), occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A) Requisiti generali

1. **cittadinanza italiana** o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

2. **Età** non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto per il pensionamento;

3. **Godimento dei diritti civili e politici.** Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferita al Paese di cittadinanza;

4. **Non essere stati** esclusi dall'elettorato politico attivo;

5. **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** per i cittadini italiani candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della legge n.226/2004 (cittadini assoggettati alla leva obbligatoria).

6. **Non essere stati** destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

7. **Idoneità fisica allo specifico impiego;**

8. **Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. **Coloro che hanno in corso** procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'Ente accerterà, prima dell'assunzione, il possesso dell'idoneità fisica all'impiego del vincitore della selezione.

9. **Patente di guida** di categoria B

B) - Requisiti specifici

B1. Occorre essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento):

- Architettura
- Ingegneria Civile
- Ingegneria Edile
- Ingegneria Edile -Architettura
- Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Politica del territorio
- Urbanistica

Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999:

- classe 3/S Architettura del paesaggio
- classe 4/S - Architettura e Ingegneria Edile
- classe 28/S - Ingegneria Civile
- classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004:

- classe LM-3- Architettura del paesaggio
- classe LM-4 - Architettura e Ingegneria Edile – Architettura
- classe LM-23 - Ingegneria Civile
- classe LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi
- classe LM-26 - Ingegneria della Sicurezza
- classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- classe LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

I candidati in possesso di **titolo di studio estero** ai fini dell'ammissione alla selezione dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

✓ se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione alla selezione devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati".

✓ se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nella sezione "Allegati". Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Funzione Pubblica:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

B2 - Abilitazione all'esercizio della professione afferente al titolo di studio posseduto.

B3. Esperienza professionale

E' richiesta, inoltre, la ricorrenza di almeno una delle seguenti condizioni, **da indicare nel Curriculum:**

- ✓ aver maturato esperienza lavorativa presso organismi pubblici o privati o aver esercitato la libera professione, per almeno un quinquennio nel settore oggetto della presente selezione;
- ✓ aver maturato esperienza presso Enti Locali in qualità di dipendente o in attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma e/o di incarico professionale, nel settore oggetto della presente selezione;
- ✓ aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale o scientifica desumibile da: formazione post universitaria, pubblicazioni, partecipazione a corsi di formazione professionale, nel settore oggetto della presente selezione;

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Si ricorda che le dichiarazioni mendaci comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché decadenza automatica dalla selezione e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Articolo 2 – Contenuto, termini e modalità di presentazione delle domande di ammissione alla selezione

1. Per partecipare alla selezione gli interessati devono presentare, sul Portale per il reclutamento "InPA", la domanda di ammissione, completa di quanto richiesto, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24 SETTEMBRE 2024.

2. Il presente Avviso è pubblicato sul **Portale "InPA"**, disponibile all'indirizzo internet **<https://www.inpa.gov.it/>** e sul sito web istituzionale del **Comune di Castell'Arquato** (in "Albo Pretorio" e in "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso").

3. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva sul portale "InPA" a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso e verrà automaticamente disattivata alla sua scadenza;

4. Coloro che desiderano candidarsi alla Selezione devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul **Portale "InPA"**, disponibile all'indirizzo internet **<https://www.inpa.gov.it/>**, previa registrazione sullo stesso Portale. La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l'invio. **La sopracitata modalità di iscrizione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione.**

5. È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. Nel caso in cui il candidato presenti più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Sarà, pertanto, cura del candidato verificare il codice ID associato alla domanda che costituisce prova dell'avvenuta trasmissione; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

6. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

7. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal format on line (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), che non siano stati espressamente richiesti.

8. La documentazione relativa alla situazione dichiarata nella domanda dovrà essere presentata dall'interessato successivamente a richiesta dell'Amministrazione, prima che sia emesso il provvedimento a lui favorevole.

Articolo 3 – Selezione dei candidati – Colloquio - Decisione finale

1. Ai fini del conferimento dell'incarico, il **Sindaco** si avvarrà di un'apposita Commissione nominata alla scadenza del termine di presentazione delle candidature.

2. La **Commissione** verifica il possesso dei requisiti generali e specifici indicati all'articolo 1 del presente avviso. Coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti di cui sopra saranno esclusi dalla selezione.

3. La Commissione procede al raffronto comparativo quali-quantitativo delle esperienze professionali maturate così come rappresentate nei curricula vitae formativo-professionale per l'individuazione di quelli maggiormente rispondenti alle competenze richieste per il ruolo da ricoprire.

4. I candidati in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1 del presente bando dovranno sostenere un colloquio attitudinale-motivazionale con la Commissione.

5. Il **colloquio**, si svolgerà sulla base dei seguenti indicatori:

- approfondimento dei contenuti del curriculum formativo/professionale, con verifica del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate e il sistema di competenze, attribuzioni e funzioni richieste dal ruolo da ricoprire, con particolare riferimento alla direzione/coordinamento di settori/servizi tecnici comunali;
- verifica del possesso della preparazione professionale e delle competenze necessarie per la proficua copertura del posto, con riferimento a quanto riportato dal presente avviso pubblico, alle voci:

- Specifiche conoscenze e competenze tecniche (pag. 2)
- Capacità organizzative/gestionali e caratteristiche attitudinali (pag. 3)
- approfondimento dell'aspetto motivazionale e delle aspettative lavorative, dell'orientamento alla carriera, flessibilità e disponibilità relazionale, anche tramite l'esame di casi pratici;
- capacità di gestione della complessità, lavoro per obiettivi, orientamento al risultato e problem solving;

In sede di colloquio si procederà altresì all'accertamento:

- della conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e/o la traduzione di un testo;
- della conoscenza e uso dei principali applicativi informatici (Pacchetto Office, Posta elettronica, PEC, Firma Digitale, etc..)

6. La Commissione, in base alla completezza e rispondenza delle risposte formulate dai candidati in sede di colloquio, si esprimerà attraverso un punteggio ricompreso nell'intervallo da **0** a **30**; nel dettaglio:

- fino a 20 = in caso di insufficiente rispondenza agli indicatori di valutazione;
- da 21 a 23 = in caso di sufficiente rispondenza agli indicatori di valutazione;
- da 24 a 28 = in caso di buona rispondenza agli indicatori di valutazione;
- da 29 a 30 = in caso di ottima rispondenza agli indicatori di valutazione;

7. La Commissione, esaminati i curricula e svolti i colloqui, predisporrà, per ogni candidato ammesso, una **scheda illustrativa** dei titoli di studio posseduti, dell'esperienza professionale conseguita, delle motivazioni addotte alla candidatura e della valutazione del colloquio, individuando così una rosa di candidati maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente.

8. La Commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda ove questa sia ritenuta qualificata ai fini dell'eventuale nomina.

9. A seguito della valutazione dei candidati, la Commissione trasmetterà al Sindaco i propri atti, nei quali saranno indicati i candidati potenzialmente idonei al conferimento dell'incarico, unitamente alle domande di ammissione alla selezione, ai curricula presentati e alla valutazione effettuata.

10. Il **Sindaco** ricevuti gli atti della Commissione, previo eventuale ulteriore colloquio di approfondimento con tutti o parte dei candidati indicati dalla Commissione, procederà, con proprio atto motivato, all'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico.

11. Il Responsabile del Servizio Amministrativo dell'Ente, infine, procederà all'assunzione e alla stipula del relativo contratto individuale a tempo determinato e a tempo parziale.

12. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Articolo 4 – Convocazione al colloquio

1. Il colloquio con la Commissione dei candidati ammessi si terrà il giorno **MERCOLEDI' 09 OTTOBRE 2024, alle ore 10:00** presso la sede del Comune, in Piazza Municipio, n. 3 – 29014 Castell'Arquato PC.

2. La data e il luogo dell'eventuale ulteriore colloquio di approfondimento con il Sindaco, per l'individuazione del soggetto cui affidare l'incarico, verrà comunicata direttamente ai candidati interessati.

3. Al colloquio i candidati convocati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

4. Coloro che per qualsiasi ragione non si presenteranno nel luogo, data e ora indicati, saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da casi di forza maggiore.

Art. 5 - Trattamento di dati personali

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al **Comune di Castell'Arquato** verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei, sia informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il **Comune di Castell'Arquato**.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Articolo 6 – Norme finali e di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, in presenza di nuove circostanze di non dar corso alla procedura di selezione o di prorogare la procedura in oggetto.

Il presente avviso non produce a favore dei candidati alcun diritto e non comporta alcun vincolo all'assunzione per il Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

In ogni caso, è facoltà insindacabile del **Comune di Castell'Arquato**, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

Il presente bando costituisce **lex specialis**, pertanto la partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è: Marzia Antonioni, Responsabile del Servizio Affari Generali dell'Ente.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti a:

Ufficio Segreteria

Telefono: 0523-804003-17

Indirizzo email: comune@comune.castellarquato.pc.it

Indirizzo Pec: comune.castellarquato@sintranet.legalmail.it

Il presente avviso pubblico è consultabile sul sito internet del Comune di Castell'Arquato al seguente indirizzo: <https://www.comune.castellarquato.pc.it> nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Castell'Arquato, 07 SETTEMBRE 2024

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

- Marzia Antonioni –

con firma digitale